

DTM ve OAİB Destekleri Hakkında

- 1- DTM fuar teşvik'i için Dernek olarak bağlı bulunan İhracatçı birliğine yani OAİB'ye başvuruda bulunulur.
- 2- Başvuru fuar başlama tarihinden 1 gün öncesine kadar yapılabilir.
- 3- Başvuru için 2004/6 sayılı Yurt dışı fuar katılımlarının desteklenmesine ilişkin tebliğ'in ek-3 'ünde yer alan Bireysel Fuar Desteği Ön Başvuru dilekçesini doldurup OAİB' ye göndermek gerekir.
- 4- Dernekler stand ve nakliye dışında destek alamazlar.
- 5- Bu çerçevede dernekler boş standın %65 'lik oranı, nakliye için ise %15'i kadar teşvik alabilir.
- 6- Fuar alanındaki stand 36m2 'yi geçmeyecektir. Toplam yardım ise en fazla 15.000 \$'ı geçemez.
- 7- Diğer desteklerden (ulaşım, konaklama, dergi basımı vs) dernekler faydalanamaz.
- 8- Stantta firma katalog ve broşürleri sergilenebilir. Tek bir firmanın broşür ve kataloguna yer verilemez.

Aşağıdaki belgeler fuar bitimini takiben 3 ay içinde derneğin üretim konusu ile ilgili üyesi olduğu birliğe ibraz edilmesi gerekmektedir.

- 1- Fuarın ana organizatörü tarafından dernek adına düzenlenmiş stant kirasına ilişkin fatura/faturanın aslı veya İhracatçı birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi; (fatura asıllarının mutlaka ihracatçı birliğine gönderilmesi gerekmekte olup, asılları birlik tarafından görüldükten sonra istenmesi durumunda iade edilecektir.)
- 2- Nakliye firması tarafından düzenlenmiş nakliye faturalarının aslı veya İhracatçı birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti; (Nakliye faturasına sırf "taşıma ücreti "olarak dernek adına KDV'siz olarak kesilecektir. Kdv'li olarak kesilen faturalar ise KDV'si birlik tarafından düşülecektir.)
- 3- Boş stant kirası ve nakliyeye ilişkin tüm faturaların bedellerinin doğrudan katılımcı dernek tarafından ödendiğini belirten bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgelerinin ilgili banka tarafından onaylı sureti; (Fotokopi kabul edilmeyecektir. Dernekten direk fuar organizatörü hesabına geçecektir. Dernek adı belgelerde mutlaka belirtilmelidir)
- 4- Nakliye desteği talebinde bulunulması halinde, nakliyeciden dernek adına düzenlenmiş Gümrük beyannamesi veya Ata Karnesi ile ürünlerin yurda giriş ve çıkışını belirten belgelerin aslı veya noter veya İhracatçı birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti; (Dernek adına Gümrük beyannamesi düzenlenmiş olmalıdır. İhracat olmadığı için mutlaka bedelsiz gitmesi gerekir.)
- 5- Dernek temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerce imzalanmış Banka talep mektubu ve taahütname(Ek1)
- 6- Katılımcıyı, çevre stantlarla, stant alındığıyla ve teşhir edilen ürünleriyle net bir şekilde gösteren farklı yönlerden çekilmiş fotoğraflar; (En az 3 fotoğraf olmalı. Yandan, ön cepheden ve fuar alanını gösteren konsept şeklinde çekilmeli diğer fotoğraflar kabul edilmez.)
- 7- Stant alındığına ve/veya stant alanında kullanılan marka/logolara ilişkin Marka Tescil Belgesinin bir sureti; (Dernek için logo mutlaka tescilli olacak. Fotokopide olabilir.)
- 8- Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticari unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasından temin edilen sicil gazetesi sureti; (Dernek için kuruluş getirirse yeterli olur. Son değişiklik gösteren gazete aslı olmalı. Toplam olarak 1 asıl+1 fotokopi mutlaka olmalı)

9- İmza sirküleri aslı veya noter veya ihracatçı birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti.

10- Yurtiçinde imalat sanayi alanında faaliyette bulunulduğunu teşviken fuar tarihinde geğerli olan TOBB onaylı kapasite raporunun aslı veya noter ya da ihracatçı birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti; (Derneklerden faaliyet belgesi ispat edilecek bir kurumdan belge olması zorunludur.)

11- Katılımcının müracaat yılına ait, üyesi olduğu üretim konusuyla ilgili İhracatçı birliği yıllık aidat makbuzu;

12- Derneđe ait en son tarihli vergi levhası;

13- Fuar katılımını belirten ilgili fuar katalogunda isim kaydı;

14- Dernek fuar başvurusu dosya işlemler bedeli (20 YTL) ödendiğine dair ödeme makbuzu.